

z dnia 28.08.2020 r.

**Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 37 im. K. Górskiego w sprawie
zatwierdzenie Procedur funkcjonowania Szkoły Podstawowej Nr 37 im. K.
Górskiego w Białymstoku w związku z koniecznością stosowania
podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w
kraju.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 z późn. zmianami).
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz 2020 r. poz. 322, 374, 576)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zmianami).
5. Wytyczne MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1394)

§ 1

Od dnia 01.09.2020 r. wprowadzam Procedurę bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej Nr 37 im. K. Górskiego w Białymstoku w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemii w kraju, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję nauczycieli i pracowników Szkoły Podstawowej Nr 37 im. K. Górskiego w Białymstoku do zapoznania się z Procedurami Bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej Nr 37 im. K. Górskiego w Białymstoku w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemii w kraju oraz przestrzeganiem ustaleń.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Tadeusz Marek Waszyński

WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID – 19 NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 37 IM. K. GÓRSKIEGO W BIAŁYMSTOKU

CEL PROCEDURY:

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów funkcjonowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID – 19.
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażeń wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID – 19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

UCZESTNICZY POSTĘPOWANIA:

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka.
2. Uczniowie.
3. Nauczyciele.
4. Pracownicy niepedagogiczni.
5. Dyrektor szkoły.

§ 1

ZASADY ORGANIZACJI PRACY W SZKOLE

1. Przy wejściach do szkoły zamieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala zakaźnego.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Rodzice lub opiekunowie odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić do budynku szkoły. Od wejścia do szkoły opiekę nad uczniem przejmuje nauczyciel.
5. Kontakt z wychowawcą klasy, nauczycielem, pedagogiem szkolnym i dyrekcją szkoły następuje po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.
6. W sekretariacie może przebywać tylko jedna osoba z zasłoniętymi nosem i ustami (maseczka lub przyłbica)

7. Ograniczamy przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
8. Uczniowie klas 0 – III wchodzić do oddziału przedszkolnego (pierwsze wejście od bramy głównej). Wejście zamykane będzie o godzinie 8:10. Po tej godzinie wejście do szkoły tylko wejściem głównym.
9. Uczniowie klas IV – VIII do szkoły wchodzić wejściem głównym lub od ul. Cedrowej (to wejście zamykane będzie o godzinie 8:10).
10. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed swoimi lekcjami. Nie dotyczy to dzieci uczęszczających doświetlicy.
11. Przy wejściach do szkoły zamontowane są dozowniki z płynem dezynfekującym, wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekują dłonie.
12. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
13. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje.
14. Jedna grupa uczniów/ klasa przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej Sali (z wyjątkiem przedmiotów takich jak: chemia, fizyka, informatyka czy wychowanie fizyczne).
15. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze.
16. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
17. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
18. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
19. Podczas przerw lekcyjnych obowiązuje zasłanianie ust i nosa (maseczka, przyłbica) oraz przebywanie w wyznaczonych strefach.
20. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w czasie przerw obiadowych z zachowaniem zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
21. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
22. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
23. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
24. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.
25. Podczas wydawania posiłków obowiązują Procedury przygotowania i wydawania posiłków w Szkole Podstawowej Nr 37 im. K. Górskiego w Białymstoku, które stanowią załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia
26. Woda do picia w stołówce szkolnej nie będzie udostępniana uczniom, rodzic powinien zaopatrzyć dziecko w wodę do picia.
27. Obiady w stołówce szkolnej wydawane będą według obowiązującego grafiku, uczniowie danej klasy spożywają posiłki całą klasą jednocześnie.

28. Uczeń oczekujący na wydanie posiłku, musi obowiązkowo mieć zasłonięte usta i nos (maseczką lub przyłbicą).
29. Przy stoliku może siedzieć max. 2 uczniów z zachowaniem dystansu (zaleca się siadanie naprzeciw siebie).
30. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
31. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
32. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.
33. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
34. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w izolatorium z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i rodzice/opiekunowie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

§ 2

ZASADY BEZPIECZNEGO ZACHOWANIA SIĘ W BUDYNKU SZKOŁY

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej, lub COVID – 19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i telefonicznego powiadomienia dyrektora szkoły.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu do/ze szkoły dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu procedurą.
6. Regularnie myją i odkażają ręce płynem dezynfekującym.
7. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
8. Każdorazowo po kontakcie z osobą z zewnątrz pracownik ma obowiązek zdezynfekowania rąk i przyłbicy (jeśli taką posiada).
9. Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.
10. Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia.
11. Często myć ręce zgodnie z instrukcją.
12. Stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos.
13. Unikać dotykania oczu, nosa i ust.

§ 3

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. Wyjaśniają jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.
2. Nie organizują wyjść poza teren szkoły.
3. Monitorują przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko do przedszkola/ szkoły zabawek i przedmiotów zabranych z domu.
4. Dbają o to by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza.
5. Wietrzą sale, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć.
6. Nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi.
7. W miarę możliwości zachowują w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystans min. 1,5 m.

§ 4

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

1. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
2. Dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
3. Pracownicy stołówki dezynfekują powierzchnie dotykowe – klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
4. Wietrzą korytarze co najmniej raz na godzinę.
5. Pracownicy obsługi po zakończeniu pracy oddziałów wietrzą sale zajęć, dezynfekują wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, klamki, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, poręcze, włączniki światła.
- 6.

§ 5

ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID – 19 w Szkole Podstawowej Nr 37 im. K. Górskiego w Białymstoku oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
2. Posyłają/przyprowadzają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
3. Nie posyłają/przyprowadzają dziecka, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

4. Zaopatrują dziecko w indywidualną osłonę ust i nosa na terenie szkoły, w drodze do i ze szkoły.
5. Przed postaniem/przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzice/opiekunowie mierzą dziecku temperaturę.
6. W przypadku temperatury powyżej 37°C rodzic nie może postać/przyprowadzić dziecka do szkoły.
7. Dbają, aby dziecko nie wносиło do szkoły żadnych zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na przywitaniu, unikanie częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszania.
9. Mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, że nie może tymczasowo przytulić się do nauczyciela, pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek, chwycić ich za rękę, dotykać.
10. Przed wejściem do szkoły dezynfekują ręce.
11. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły umożliwiając pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników i rodziców/opiekunów prawnych uczniów.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Tadeusz Marek Gaszyński

Białystok,

.....
.....
(imię i nazwisko pracownika)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z treścią Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej Nr 37 im. K. Górskiego w Białymstoku w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.

.....
(podpis pracownika)

2. Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać postanowień Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej Nr 37 im. K. Górskiego w Białymstoku w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.

.....
(podpis pracownika)

3. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID – 19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
(podpis pracownika)

**Procedura przygotowania i wydawania posiłków w Szkole Podstawowej nr 37
im. Kazimierza Górskiego w Białymstoku w związku z wystąpieniem
pandemii koronawirusa COVID – 19.**

Celem wdrażanych procedur jest:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa dla uczniów i pracowników stołujących się w Szkole Podstawowej nr 37 im. K. Górskiego w Białymstoku.
2. Minimalizacja ryzyka zakażenia uczniów, pracowników oraz innych osób z zewnątrz, w tym dostawców.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie szkoły w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.
5. Ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny uczniów spożywających posiłki w szkole oraz pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie szkoły zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.

Zakres procedury:

Niniejsze procedury dotyczą uczniów, rodziców i pozostałych osób oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 37 im. K. Górskiego w Białymstoku, świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19. Pracownicy zobowiązani są postępować zgodnie z przyjętymi procedurami, a uczniowie, rodzice i pozostali zobowiązani są je znać i przestrzegać.

Odpowiedzialność:

Odpowiedzialnym za wdrożenie procedur i zapoznanie z nimi pracowników oraz rodziców i pozostałych osób jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 37 im. K. Górskiego w Białymstoku.

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Procedura została podzielona na dwie części.

1) Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników przygotowujących i wydających posiłki.

a) Pracownicy restrykcyjnie przestrzegają zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych, utrzymują wysoki stopień higieny osobistej, w tym dbają o odpowiednią, czystą i w razie potrzeby ochronną odzież.

b) Pracownicy zachowują odległość między stanowiskami pracy co najmniej 1,5m chyba, że jest to niemożliwe stosują środki ochrony osobistej.

c) Pracownicy przygotowujący posiłki przebywają tylko na terenie bloku żywieniowego.

d) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

e) Stosują środki higieny osobistej, tj.: fartuchy, rękawiczki.

f) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (mycie naczyń i sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min 60°C).

g) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.

h) Intendent dba o czystość magazynu spożywczego. Wydaje towar szefowi kuchni wystawiając przed magazyn.

i) Intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być zabezpieczone np. przykryte czystym materiałem, papierem.

2) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów spożywających posiłki w stołówce szkolnej.

a) Przed wejściem do stołówki znajduje się płyn do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (min. 60%).

b) Uczniowie korzystający z posiłków przed wejściem do stołówki szkolnej myją i dezynfekują ręce środkiem do dezynfekcji.

- c) Uczeń oczekujący na wydanie posiłku musi obowiązkowo mieć zasłonięte usta i nos (maseczką lub przyłbicą).
- d) Obiady w stołówce szkolnej wydawane będą według obowiązującego grafiku. Uczniowie danej klasy spożywają posiłki całą klasą jednocześnie.
- e) Przy każdym stoliku mogą konsumować 2 osoby, w odległości 2 m od siebie (zaleca się siadanie naprzeciwko siebie). Na stołówce może spożywać posiłki max. 50 osób.
- f) Zupa przywożona jest do stolika przez osobę dyżurującą na stołówce zabezpieczoną w środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice, rękawiczki), II danie uczeń odbiera w okienku, sztucce dostaje do ręki a po zjedzeniu obiadu odnosi naczynia do zmywalni.
- g) Po zwolnieniu stolika następuje dezynfekcja.
- h) Po każdej grupie czyszczone i dezynfekowane są blaty stołów, poręczy krzesel oraz wietrzy się stołówkę.
- i) Woda do picia w stołówce szkolnej nie będzie udostępniana uczniom, rodzic powinien zaopatrzyć dziecko w wodę do picia.

§ 2

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Tadeusz Marek Gaszyński