



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 37  
im. KAZIMIERZA GÓRSKIEGO  
w BIAŁYMSTOKU

# STATUT

(tekst ujednolicony)

wrzesień 2015r.

## SPIS TREŚCI:

strona:

|  |           |
|--|-----------|
| <i>Rozdział I:</i><br><b>Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole .....</b> | <b>3</b>  |
| <i>Rozdział II:</i><br><b>Cele i zadania Szkoły .....</b>                  | <b>5</b>  |
| <i>Rozdział III:</i><br><b>Organy Szkoły .....</b>                         | <b>11</b> |
| <i>Rozdział IV:</i><br><b>Organizacja Szkoły .....</b>                     | <b>19</b> |
| <i>Rozdział V:</i><br><b>Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły .....</b>    | <b>25</b> |
| <i>Rozdział VI:</i><br><b>Uczniowie Szkoły .....</b>                       | <b>30</b> |
| <i>Rozdział VII:</i><br><b>Przepisy końcowe .....</b>                      | <b>37</b> |

## ROZDZIAŁ I

### Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole

#### § 1.

1. Szkoła nosi nazwę: „**Szkoła Podstawowa nr 37 im. Kazimierza Górskiego w Białymstoku**”.
2. Szkoła Podstawowa nr 37 im. Kazimierza Górskiego w Białymstoku zwana dalej „Szkołą” ma swoją siedzibę w Białymstoku przy ulicy Jaworowej 8.
3. Ustalona nazwa jest używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. Szkoła posiada imię, sztandar, godło-logo i ceremoniał szkolny.
- 4a. (uchylony)
5. (uchylony)

#### § 2.

1. Szkoła jest publiczną sześcioletnią szkołą podstawową, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Białystok.
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Białymstoku.

#### § 3.

1. Czas trwania kształcenia w Szkole wynosi 6 lat i przebiega w dwóch etapach:
  - 1) I etap - obejmuje klasy I – III - edukacja wczesnoszkolna realizowana w formie kształcenia zintegrowanego;
  - 2) II etap - obejmuje klasy IV – VI.
2. **Szkoła:**
  - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowego planu nauczania;
  - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
  - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, zatrudnia asystentów nauczycieli lub osoby niebędące nauczycielami na zasadach określonych w Ustawie<sup>1</sup>;
  - 4) realizuje:
    - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
    - b) ramowy plan nauczania,
    - c) zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), zwana w Statucie “Ustawą”.

- 5) umożliwia uzyskanie świadectw państwowych;
- 6) daje wykształcenie podstawowe z możliwością dalszego kształcenia w gimnazjum;
- 7) tworzy oddział przedszkolny pozwalający odbyć obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne oraz umożliwia organizację innych oddziałów realizujących program wychowania przedszkolnego;
- 8) umożliwia uczniom korzystanie ze świetlicy szkolnej, stołówki i biblioteki;
- 9) organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) wyrażą takie życzenie, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 10) organizuje klasy sportowe;
- 11) umożliwia działanie stowarzyszeniom i organizacjom, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły na zasadach określonych w Ustawie;
- 12) podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Szkoły i jej rozwoju organizacyjnego; niezbędne działania i wymagania dotyczące ich realizacji określają przepisy wydane na podstawie Ustawy.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania Szkoły

#### § 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

#### § 5.

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i profilaktyczną respektując chrześcijański system wartości.

#### § 6.

1. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej Szkoły jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
2. **Szkoła w szczególności:**
  - 1) zapewnia realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej poprzez odpowiedni dobór programów nauczania;
  - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły podstawowej i napisania sprawdzianu końcowego;
  - 3) stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania, potrzeby i możliwości poprzez:
    - a) indywidualizację pracy na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych,
    - b) organizowanie kół zainteresowań,
    - c) zajęcia sportowe i rekreacyjne,
    - d) zawody sportowe,
    - e) konkursy przedmiotowe,
    - f) realizację indywidualnego programu lub toku nauki na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
    - g) dobrowolny udział w pracach organizacji działających na terenie szkoły,
    - h) zajęcia gimnastyki korekcyjnej,
    - i) dostosowanie wymagań edukacyjnych na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
    - j) organizację indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
    - k) organizację kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym na zasadach określonych odrębnymi przepisami;

- 4) udziela i organizuje uczniom psychologiczną i pedagogiczną w formie:
    - a) zajęć dydaktyczno wyrównawczych,
    - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
    - c) zajęć rozwijających uzdolnienia,
    - d) porad i konsultacji;
  - 5) udziela i organizuje rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczną i pedagogiczną w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń;
  - 6) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej poprzez:
    - a) wdrażanie do poszanowania symboli narodowych: godła, flagi i hymnu oraz udział uczniów w obchodach świąt narodowych,
    - b) wdrażanie uczniów do poprawnego posługiwania się językiem ojczystym,
    - c) zapoznanie uczniów z dorobkiem kulturalnym i historią Polski,
    - d) stwarzanie warunków do nauki religii różnych wyznań w Szkole;
  - 7) zapewnia podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej;
  - 8) sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości Szkoły;
  - 9) wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
3. Szkoła umożliwia organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## § 7.

1. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w Szkole przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli, o którym mowa w Ustawie, program nauczania. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią ***Szkolny zestaw programów nauczania***.
2. Dyrektor Szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespołach nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, ustala:
  - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
  - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
- 2a Dyrektor Szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli, o których mowa w ust. 1, może dokonać zmian lub uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe, na zasadach określonych w Ustawie.

2b Dyrektor Szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości *Szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe* obowiązujące w danym roku szkolnym.

## § 8.

### 1. **Opiekę** nad uczniami:

- 1) przebywającymi w Szkole podczas zajęć, sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia;
- 2) podczas przerw na korytarzach szkolnych, sprawują nauczyciele dyżurujący według ustalonego harmonogramu. Zasady organizacyjno - porządkowe dyżurów określa Regulamin dyżurów;
- 3) podczas zajęć poza terenem Szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawują nauczyciele - opiekunowie grupy. Zasady sprawowania opieki podczas wycieczek szkolnych regulują odrębne przepisy;
- 4) w trakcie rekolekcji i podczas nauki religii, sprawują nauczyciele katecheci, natomiast uczeń, który nie uczestniczy w zajęciach religii lub etyki przebywa:
  - a) w czasie ich trwania w czytelni szkolnej pod opieką nauczyciela bibliotekarza lub w świetlicy szkolnej pod opieką wychowawcy świetlicy,
  - b) w domu, gdy jest to pierwsza lub ostatnia lekcja w danym dniu.
2. Wychowawcy grup oddziału przedszkolnego odpowiadają za bezpieczeństwo i higienę pracy przez cały czas pobytu dziecka w Szkole.
3. Rodzice lub opiekunowie przyprowadzają dziecko na zajęcia i odbierają je po ich zakończeniu, do chwili ukończenia przez dziecko 7 lat.
4. Uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku są od chwili przybycia do Szkoły są pod stałą opieką nauczyciela (uczącego, dyżurującego, wychowawcy świetlicy).
- 4a. Ucznia, o którym mowa w ust.4 przyprowadzają do Szkoły i odprowadzają do domu rodzice, opiekunowie lub starsze rodzeństwo (mające powyżej 10 lat), chyba, że rodzice lub opiekunowie wyrażą pisemną zgodę na samodzielne przychodzenie i wychodzenie dziecka ze Szkoły.
5. Uczniom, którym z powodów rodzinnych bądź losowych potrzebna jest pomoc materialna, Szkoła zapewnia tę pomoc w miarę możliwości w następujący sposób:
  - 1) zgłaszając wniosek do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie;
  - 2) utrzymując systematyczny kontakt z „Caritas” lub innymi organizacjami świadczącymi pomoc materialną;
  - 3) organizując akcje charytatywne;
  - 4) prowadząc zbiórkę odzieży używanej.
6. Sytuację materialną i rodzinną ucznia rozpoznają wychowawcy, którzy są w stałym kontakcie z pedagogiem szkolnym.

## § 9.

1. Szkoła wspomaga rodziców w ich powinnościach wychowawczych, a w szczególności:
  - 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w odrębnych przepisach, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów;
  - 2) upowszechnia zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
  - 3) kształtuje postawy patriotyczne, także w wymiarze lokalnym;
  - 4) dba o rozwój osobowy uczniów w każdym wymiarze;
  - 5) uczy szacunku dla dobra wspólnego;
  - 6) uczy szacunku do pracy;
  - 7) kształtuje zachowania proekologiczne i prozdrowotne;
  - 8) wdraża do dyscypliny i punktualności;
  - 9) uczy szacunku do człowieka.
2. Szczegółowe treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów określa **Program Wychowawczy Szkoły**.
3. Program Wychowawczy Szkoły uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Realizatorami Programu Wychowawczego są wszyscy nauczyciele.

## § 10.

1. **Ocenianie** osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2a. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;



- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w Ustawie;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Szczegółowe warunki i sposób oceniania określa **Wewnętrzny System Oceniania**.
- 5a Tryb zmian w Wewnętrznym Systemie Oceniania odbywa się w drodze uchwały Rady Pedagogicznej zgodnie z procedurą przyjętą dla Statutu Szkoły.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 11.

1. Szkoła prowadzi działalność profilaktyczną, a w szczególności:
  - 1) rozbudza zainteresowania ucznia własnym zdrowiem i rozwojem;
  - 2) kształtuje podstawowe umiejętności dbania o swoje zdrowie i bezpieczeństwo;
  - 3) przeciwdziała agresji i przemocy;
  - 4) zapobiega uzależnieniom.
2. Podstawą działań profilaktycznych jest **Szkolny Program Profilaktyki**, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze

zapobiegawczym i jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

3. Program Profilaktyki uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Realizatorami programu są wszyscy nauczyciele, rodzice i uczniowie.

## ROZDZIAŁ III

### Organy Szkoły

#### § 12.

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

#### § 13.

1. Wszystkie **organy Szkoły współdziałają ze sobą** w sprawach kształcenia i wychowania dzieci oraz opieki.
2. Koordynatorem współdziałania organów Szkoły jest Dyrektor Szkoły, który:
  - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie Szkoły;
  - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły;
  - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach;
  - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Szkoły.
3. Spory pomiędzy organami Szkoły (z wyjątkiem Dyrektora Szkoły) rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
4. Spory pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a innymi organami Szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący Szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

#### § 14.

Dyrektora Szkoły powołuje organ prowadzący Szkołę. Tryb postępowania przy wyborze Dyrektora określa Ustawa.

#### § 15.

1. **Dyrektor Szkoły w szczególności:**
  - 1) kieruje działalnością Szkoły;
  - 2) reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole;
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
  - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu po klasie szóstej przeprowadzanego w Szkole;
  - 10) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń lub innych organizacji, o których mowa w §3 ust.2 pkt.10;
  - 11) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - 12) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
2. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności **decyduje** w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
3. Dyrektor **odpowiada** za:
- 1) poziom uzyskiwanych przez Szkołę wyników nauczania i wychowania;
  - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących Szkołę;
  - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
  - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
  - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych;
  - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - 7) uwzględnienie w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
4. Dyrektor Szkoły wykonuje **inne zadania** wynikające z przepisów szczególnych:
- 1) wydaje pracownikom polecenia, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa pracy lub umową o pracę;

- 2) dokonuje oceny pracy nauczyciela poprzez sprawdzenie realizacji zadań wynikających z odpowiednich ustaw, rozporządzeń i zadań statutowych Szkoły;
  - 3) organizuje w Szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
  - 4) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas Szkoły;
  - 5) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły;
  - 6) udziela pozwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
  - 7) organizuje, w porozumieniu z organem prowadzącym, indywidualne nauczanie lub indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne;
  - 8) prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą spraw uczniów i pracowników Szkoły;
  - 9) przygotowuje propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 10) zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z drugiego języka obcego na zasadach określonych w odrębnych przepisach
5. Dyrektor Szkoły współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

## § 16.

Dyrektor może być odwołany ze stanowiska przez organ prowadzący Szkołę na zasadach określonych w Ustawie.

## § 17.

1. W Szkole tworzy się stanowisko **Wicedyrektora**, jeśli Szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze uwzględniając warunki organizacyjne i potrzeby Szkoły.
3. Powierzania stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwoływania z nich dokonuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę i Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor Szkoły powierza Wicedyrektorowi zadania w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej Szkoły.
5. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności.

## § 18.

1. W skład **Rady Pedagogicznej** wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać także udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane:
  - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 2) z inicjatywy:
    - a) Przewodniczącego,
    - b) organu prowadzącego Szkołę,
    - c) co najmniej  $\frac{1}{3}$  członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i o porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady.
7. Kompetencje **stanowiące** Rady Pedagogicznej:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole; ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły
  - 4) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
8. Kompetencje **opiniotwórcze** Rady Pedagogicznej:
  - 1) organizacja pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) każda inna sprawa, z jaką Dyrektor Szkoły wystąpi do Rady Pedagogicznej.
9. W sytuacji niepowołania Rady Szkoły, Rada Pedagogiczna wykonuje jej **zadania**:
  - 1) uchwała statut Szkoły;
  - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Szkoły;
  - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły,

- jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
- 4) opiniuje inne sprawy istotne dla Szkoły.
  10. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeśli stwierdzi, że są niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
  - 10a. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
  11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian.
  12. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
  13. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
  - 13a. W przypadku określonym w ust. 13 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
  14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  15. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
  16. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

## § 19.

1. **Rada Rodziców** reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- 2a. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, zwany Regulaminem Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
5. Do **kompetencji** Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

- a) Programu Wychowawczego Szkoły,
  - b) Programu Profilaktyki;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły określonego w przepisach Ustawy;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w ust.5 pkt. 1, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców z porozumieniem z Radą Pedagogiczną.
  7. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek Rodziców i innych źródeł.
  8. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.3.

## § 20.

1. **Samorząd Uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin, zwany Regulaminem Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
  - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.



## § 21.

**Rodzice i nauczyciele** zobowiązani są do wzajemnej **współpracy** w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, uwzględniając prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i w Szkole;
- 2) znajomości Wewnętrzzszkolego Systemu Oceniania i Przedmiotowych Systemów Oceniania, przepisów dotyczących promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
- 5) wyrażania swoich opinii na temat pracy Szkoły.

## § 22.

1. W celu właściwej informacji rodziców nauczyciel wychowawca organizuje spotkania w miarę potrzeb i narastania problemów wychowawczych.
2. Ustala się następujące formy współdziałania szkoły z rodzicami:
  - 1) spotkania zbiorowe:
    - a) zebrania rodzicielskie,
    - b) spotkania warsztatowe, poświęcone pedagogizacji rodziców,
    - c) spotkania z okazji uroczystości i imprez szkolnych;
  - 2) kontakty indywidualne:
    - a) konsultacje pedagogiczne,
    - b) kontakty korespondencyjne, dziennik elektroniczny (klasy IV-VI),
    - c) wizyty domowe i rozmowy telefoniczne (w uzasadnionych przypadkach);
  - 3) prezentacja osiągnięć ucznia i informacji ogólnoszkolnych – gazetki, wystawki, strona internetowa szkoły itp.
  - 4) inne formy współdziałania wynikające z bieżących potrzeb.
3. Szczegółową organizację współdziałania Szkoły z rodzicami opisują Wewnętrzzszkolny System Oceniania, Program Wychowawczy i Program Profilaktyki.

## § 23.

1. Rodzice dziecka są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć;

- 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, Dyrektora Szkoły. w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.
2. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w § 48 ust. 4 są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja Szkoły

#### § 24.

1. Szkoła kształci uczniów od klasy pierwszej do szóstej włącznie.
2. Czasem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny. **Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:**
  - 1) semestr I – od początku roku szkolnego do ostatniego dnia przed feriami zimowymi;
  - 2) semestr II – od pierwszego dnia nauki po feriach zimowych do ostatniego dnia roku szkolnego.
3. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
  - 5) Arkusz organizacji szkoły;
  - 6) Tygodniowy rozkład zajęć;
  - 7) Plan pracy szkoły;
  - 8) Szkolny plan nauczania.

#### § 25.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem Szkolnego planu nauczania.
2. **Arkusz organizacji Szkoły** określa:
  - 1) liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
  - 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
3. Arkusz organizacji opracowuje Dyrektor Szkoły do 30 kwietnia każdego roku, a zatwierdza organ prowadzący Szkołę w terminie do 30 maja każdego roku.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w Arkuszu organizacji w formie aneksu za zgodą organu prowadzącego Szkołę.

#### § 26.

1. Na podstawie zatwierdzonego Arkusza organizacji Dyrektor Szkoły ustala **Tygodniowy rozkład zajęć**.
2. Tygodniowy rozkład zajęć uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Tygodniowy rozkład zajęć określa organizację zajęć edukacyjnych.

## § 27.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest **oddział**.
  - 1a Zajęcia edukacyjne w klasach I–III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.<sup>2</sup>
  - 1b Liczba uczniów w oddziałach klas I, II lub III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów na warunkach określonych w Ustawie.”<sup>3</sup>
2. Oddział dzieli się na grupy na podstawie odrębnych przepisów.

## § 28.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów
  - 6) inne zajęcia, o których mowa w Ustawie.
- 1a Zajęcia wymienione w ust. 4 pkt 3, 4 i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W czasie zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne. Układ przerw ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. W klasach I-III podziału godzin na poszczególne zajęcia edukacyjne dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia z uwzględnieniem wymiaru godzin określonego w odrębnych przepisach.

## § 29.

1. **Nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne** mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych oraz podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych, a także prowadzone w ramach artykułu 42 ust. 2 pkt 2 lit.a Karty Nauczyciela i wolontariatu nauczycieli.

---

<sup>2</sup> Zapis wchodzi w życie od 1.09.2014r.

<sup>3</sup> Zapis obowiązuje klasy III od roku szkolnego 2016/2017.

3. Liczbę uczestników zajęć terapeutycznych, dydaktyczno - wyrównawczych oraz gimnastyki korekcyjnej określają odrębne przepisy.
4. Liczbę kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Szkoły ustala się z organem prowadzącym Szkołę.

### § 30.

1. Szkoła organizuje **oddziały sportowe**, w których prowadzone jest szkolenie w jednym lub kilku sportach.
2. Do oddziałów sportowych przyjmowani są kandydaci, którzy powinni posiadać:
  - 1) bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza;
  - 2) zaliczenie prób sprawności fizycznej, ustalonych przez szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną lub trenera albo instruktora;
  - 3) pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów).
3. Nabór do tych oddziałów jest prowadzony dla wszystkich uczniów bez względu na przynależność do obwodu szkolnego.
4. Szkolenie sportowe w oddziałach sportowych prowadzone jest w ramach zajęć sportowych, według programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych sportów.
5. Oddziały sportowe realizują programy szkolenia sportowego równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego właściwą dla szkoły podstawowej.
6. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych.
7. Szczegółowe warunki tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych regulują odrębne przepisy.

### § 31.

Szkoła **współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi**, w tym z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc w zakresie:

- 1) rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych edukacyjnych ucznia;
- 2) rozpoznawania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
- 3) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
- 4) wspierania ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 5) organizowania różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej;

- 6) podejmowania działań profilaktyczno - wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki;
- 7) prowadzenia edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia;
- 8) rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 9) wspierania rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.

### § 32.

Szkoła wydaje uczniom **świadectwa** promocyjne oraz świadectwa ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 33.

1. Szkoła prowadzi **światlicę** szkolną dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na:
  - 1) czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) – na wniosek rodziców (prawnych opiekunów);
  - 2) organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w Szkole.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
3. Światlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, a w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
5. Opieką wychowawców świetlicy są objęci również uczniowie nieuczestniczący w lekcjach religii objętych ramowym planem nauczania.
6. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor Szkoły zgodnie z potrzebami Szkoły.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa jej **Regulamin**, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.”

### § 34.

1. W Szkole działa **stołówka** szkolna.
2. Ze stołówki może korzystać cała społeczność szkolna. Godziny wydawania posiłków ustala Dyrektor Szkoły zgodnie z założeniami planu pracy Szkoły.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
4. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki określa Regulamin stołówki.

## § 35.

1. W szkole funkcjonuje **biblioteka szkolna** oraz **czytelnia**.
2. Biblioteka i czytelnia, pod względem majątkowym jak i wspólnie realizowanych zadań, są integralną częścią Szkoły.
3. Biblioteka jest czynna w godzinach ustalonych przez Dyrektora Szkoły zgodnie z założeniami planu pracy Szkoły.
4. Z biblioteki i czytelni mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
5. Zadania nauczycieli bibliotekarzy:
  - 1) gromadzenie zbiorów (w tym – księgozbioru podręcznego, lektur obowiązkowych, literatury dla dzieci i młodzieży, literatury z zakresu pedagogiki i psychologii dla nauczycieli oraz środków audiowizualnych);
  - 2) opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 3) udostępnianie zbiorów czytelnikom;
  - 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 5) prowadzenie zajęć z uczniami w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej;
  - 6) popularyzowanie wiedzy o regionie;
  - 7) prowadzenie ewidencji członków;
  - 8) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 9) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
6. Status członka biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
7. Zasady współpracy biblioteki szkolnej:
  - 1) z uczniami - prowadzenie pracy pedagogicznej służącej rozwojowi zainteresowań czytelniczych, powstawaniu nawyku czytania, samokształceniu, organizowanie imprez czytelniczych, stwarzanie uczniom możliwości uczestniczenia w życiu kulturalnym i realizowanie różnych działań wychowawczych, propagowanie dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej;
  - 2) z nauczycielami - prowadzenie poradnictwa w zakresie edukacji czytelniczo-medialnej, udostępnianie materiałów do wykorzystania podczas zajęć edukacyjnych, na uroczystości, imprezy, konkursy oraz lektur szkolnych, udostępnianie literatury metodycznej, wspomaganie doskonalenia zawodowego, współpraca w doborze i zakupie nagród książkowych, przekazywanie wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów, ich zainteresowaniach czytelniczych;
  - 3) z rodzicami - prowadzenie poradnictwa w zakresie doboru lektur dla dzieci, zakupu książek, udostępnianie materiałów związanych z pedagogizacją rodziców, informowanie o stanie czytelnictwa dzieci;

- 4) z innymi bibliotekami – wycieczki do bibliotek, uczestniczenie w zwiedzaniu wystaw i w organizowanych zajęciach, branie udziału w imprezach i konkursach organizowanych dla uczniów przez inne biblioteki, wypożyczenia międzybiblioteczne.
8. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne. Czynności związane z zakupem i czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje Dyrektor Szkoły.
9. Szczegółowe zasady działania i korzystania z biblioteki szkolnej określa **Regulamin biblioteki szkolnej**.

### § 36.

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy Szkoły mają prawo do korzystania z obiektów i urządzeń sportowych.
2. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych odbywa się na zasadzie poszanowania mienia szkolnego i odpowiedzialności za powierzony sprzęt szkolny.
3. Zasady funkcjonowania niektórych pomieszczeń określają stosowne regulaminy.
4. Szkoła może udostępniać urządzenia, pomieszczenia i obiekty sportowe osobom trzecim na warunkach określonych przez Dyrektora Szkoły. Udostępnienie **bazy Szkoły** może nastąpić pod warunkiem, że w pierwszej kolejności ta baza zabezpieczy statutowe zadania Szkoły.

### § 37.

W celu realizacji zadań statutowych Szkoła posiada:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) bibliotekę i czytelnię;
- 3) świetlicę i stołówkę;
- 4) gabinet pedagoga;
- 5) gabinet zajęć terapeutycznych;
- 6) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 7) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 8) szatnie uczniowskie;
- 9) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze.



## ROZDZIAŁ V

### Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

#### § 38.

1. Pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w Szkole prowadzą nauczyciele.
2. Nauczyciel jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.

#### §39.

##### **Obowiązki nauczyciela:**

- 1) kierowanie się dobrem uczniów, troska o ich zdrowie, dbałość o kształtowanie postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 2) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach (grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły;
- 3) stosowanie właściwych metod nauczania;
- 4) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) pełne wykorzystanie czasu przeznaczony na prowadzenie zajęć;
- 6) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji pedagogicznej;
- 7) troska o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 8) dbałość o rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
- 9) wspomaganie samodzielności uczenia się dziecka;
- 10) inspirowanie uczniów do wyrażania swoich własnych myśli i przeżyć;
- 11) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywowanie ich do dalszej edukacji;
- 12) bezstronność i obiektywizm przy ocenianiu zgodnie z zasadami przyjętymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 13) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
- 14) współpraca z rodzicami dzieci;
- 15) tworzenie właściwej, bezkonfliktowej atmosfery pracy;

- 16) uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej;
- 17) pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem;
- 18) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego.

#### § 40.

**Nauczyciele mają prawo do:**

- 1) wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
- 2) opracowywania własnego programu nauczania i wdrażania na warunkach określonych w odrębnych przepisach;
- 3) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważają za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
- 4) wyboru pomocy naukowych spośród pomocy zatwierdzonych do użytku szkolnego;
- 5) wnikliwej i obiektywnej oceny pracy zawodowej na zasadach określonych w Regulaminie Szkoły;
- 6) przedstawiania wniosków dotyczących funkcjonowania Szkoły, nowatorstwa pedagogicznego, problematyki wychowawczej i opiekuńczej.

#### § 41.

1. Nauczyciele ponoszą **odpowiedzialność** za:

- a) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów;
- b) bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę, wycieczkach, obozach, biwakach oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

2. Każdy nauczyciel w szczególności jest obowiązany do:

- 1) natychmiastowej reakcji na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- 2) niezwłocznego zawiadomienia Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
- 3) zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły, w razie potrzeby powinien zażądać podania celu pobytu na terenie Szkoły lub zawiadomić pracownika obsługi Szkoły pełniącego dyżur w portierni, o fakcie przebywania osób postronnych. Upoważniony przez Dyrektora pracownik obsługi Szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren Szkoły o podanie celu pobytu, a w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie Dyrektora Szkoły lub skierować tę osobę do Dyrektora.

## § 42.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą **zespół**, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie.
2. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu. Członkowie zespołu określają zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
4. Wykaz zespołów nauczycielskich działających w danym roku szkolnym określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. (uchylony)
- 5a. (uchylony)
- 5b. (uchylony)

## § 43.

1. Oddziałem opiekuje się **nauczyciel wychowawca**.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami z powierzonego oddziału, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie go do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy innymi członkami społeczności szkolnej;
  - 4) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia;
  - 5) opracowanie planu pracy wychowawczej w danej klasie na czas powołania w porozumieniu z rodzicami i uczniami;
  - 6) zapoznanie uczniów i ich rodziców z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
5. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanymi trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki.
6. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych dzieci;

- 2) służenia im pomocą w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
  - 3) informowania na bieżąco o trudnościach w nauce i zachowaniu dziecka, ustalenia wspólnych działań domu i szkoły w celu przezwyciężenia problemów;
  - 4) otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach wychowawczych;
  - 5) włączenia ich w sprawy klasy i Szkoły.
7. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz rozwiązywania problemów opiekuńczo – wychowawczych.
  8. Wychowawca prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami i uchwałami Rady Pedagogicznej.
  9. Wychowawca ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych oraz ze strony pedagoga i Dyrekcji Szkoły.
  10. Nauczyciel wychowawca może być odwołany z funkcji przez Dyrektora Szkoły na wniosek rodziców. Odwołanie wychowawcy może nastąpić po przedstawieniu pisemnego wniosku, z uzasadnieniem, złożonego przez  $\frac{2}{3}$  rodziców danej klasy.
  11. Decyzję o odwołaniu wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły po konsultacji z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

#### § 44.

1. **Pedagog szkolny** koordynuje działania z zakresu wychowania, opieki i profilaktyki w Szkole.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 10) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki;
- 11) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

#### § 45.

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
  - 1) trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I-III – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, lub
  - 2) szczególnych uzdolnień.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista podejmują działania określone w odrębnych przepisach.

#### § 46.

1. **Pracowników niebędących nauczycielami** zatrudnia i zwalnia Dyrektor Szkoły z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy.
2. Szczegółowy zakres obowiązków i zadania (także związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów) pracowników, o których mowa w ust. 1 określa dla każdego stanowiska Dyrektor Szkoły

#### § 47.

1. Organizację i porządek pracy oraz związane z tym obowiązki Dyrektora Szkoły i pracowników określa Regulamin pracy.
2. Zasady wynagrodzenia nauczycieli regulują odrębne przepisy.
3. Zasady wynagrodzenia pracowników niebędących nauczycielami reguluje Regulamin wynagradzania tych pracowników.

## ROZDZIAŁ VI

### Uczniowie Szkoły

#### § 48.

1. Nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa.
2. **Obowiązek szkolny** dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia<sup>4</sup>.
  - 2a. (uchylony).
  - 2b. W roku szkolnym 2015/2016 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r., które nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2014/2015 oraz urodzone w 2009 r.
3. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
  - 3a. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.
  - 3b. Dyrektor Szkoły jest obowiązany powiadomić dyrektora szkoły w obwodzie, której mieszka dziecko, o którym mowa w ust. 3 o spełnianiu przez nie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
  - 3c. Termin rekrutacji do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej na dany rok szkolny ustala organ prowadzący.
4. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnienie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza szkołą na warunkach określonych w Ustawie.
  - 4a. Warunki cofnięcia zezwolenia, o którym mowa w ust. 4 określa Ustawa.
5. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
  - 5a. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do Szkoły, jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, o którym mowa w ust. 3.
6. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły odracza spełnienie przez dziecko obowiązku szkolnego na warunkach określonych w Ustawie.
7. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej o przyjęciu ucznia do Szkoły decyduje Dyrektor Szkoły. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy Szkoły powodujących

---

<sup>4</sup> Zapis wchodzi w życie z dniem 1 września 2016r.

dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor Szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego;

7a Uczeń przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczeń uczęszczał, na podstawie kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał, lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie Ustawy.

#### § 49.

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wprowadzono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie przepisów Ustawy<sup>5</sup>.
- 1a. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, o których mowa w § 48 ust. 2b i ust. 5.
2. Do oddziału przedszkolnego, zwanego „klasą 0”, przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 5 lat, a także dzieci w wieku 6 lat, które w roku szkolnym 2015/2016 nie rozpoczną obowiązku szkolnego.

#### § 50.

1. Do klasy pierwszej **przyjmuje się**:
  - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły;
  - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), za zgodą Dyrektora Szkoły – dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły.
2. Do klasy pierwszej oraz oddziału przedszkolnego dzieci są przyjmowane na podstawie zapisów rodziców (prawnych opiekunów).
3. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
  - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej;
  - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza Szkołą, na podstawie przepisów Ustawy;
  - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
4. Dopuszcza się przyjmowanie uczniów w ciągu roku szkolnego na warunkach określonych w **Regulaminie rekrutacji**.

---

<sup>5</sup> Zapis wchodzi w życie z dniem 1 września 2016r.

5. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
6. Osoby niebędące obywatelami polskimi, a podlegające obowiązkowi szkolnemu korzystają z nauki i opieki w Szkole na warunkach dotyczących obywateli polskich.
7. Regulamin rekrutacji opisuje szczegółowe warunki i tryb:
  - 1) przyjmowania do klasy I - uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich przybywających z zagranicy;
  - 2) kwalifikowania i przyjmowania do klas II –VI - uczniów przybywających z zagranicy.
8. Dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, podlegających obowiązkowi szkolnemu, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący szkołę organizuje w Szkole, zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
9. Dla osób wymienionych w ust.8, w odniesieniu do których nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu stwierdzi konieczność uzupełnienia różnic programowych z tego przedmiotu, organ prowadzący szkołę organizuje w Szkole dodatkowe zajęcia wyrównawcze z tego przedmiotu, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

## § 51.

Uczniowie mają prawo do wyboru organów Samorządu Uczniowskiego.

## § 52.

1. Wszyscy uczniowie tworzą społeczność uczniowską.
2. Każdy **uczeń ma prawo** do:
  - 1) znajomości praw ucznia obowiązujących w Szkole i dostępu do wiedzy na ich temat (strona internetowa Szkoły, biblioteka);
  - 2) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną oraz demoralizacją;
  - 3) ochrony przed dyskryminacją (narodowość, religia, niepełnosprawność, status społeczny itp.) i do równego traktowania wobec prawa szkolnego;
  - 4) ochrony własnej godności, nietykalności osobistej i prywatności (danych osobowych, życia rodzinnego itp.);
  - 5) swobodnego wyrażania myśli i poglądów - bez naruszania dobra innych osób;
  - 6) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
  - 7) zapoznawania się z programami nauczania i stawianymi wymaganiami (dostępne w bibliotece szkolnej);
  - 8) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;



- 9) organizacji życia szkolnego z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 10) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
- 12) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 13) otrzymywania informacji dotyczącej funkcjonowania i organizacji Szkoły;
- 14) otrzymywania informacji z różnych źródeł dostosowanych do jego wieku, możliwości, potrzeb i zainteresowań;
- 15) pomocy w przypadku trudności edukacyjnych, szczególnych zdolności oraz materialnej o charakterze socjalnym lub motywacyjnym, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 16) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

**2a Tryb składania skarg** w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) W przypadku stwierdzenia przez ucznia, rodzica (prawnego opiekuna) naruszenia praw wynikających ze Statutu Szkoły, może on złożyć skargę w terminie 7 dni
  - a) do wychowawcy klasy,
  - b) do pedagoga szkolnego;
- 2) Jeżeli skarga nie zostanie wyjaśniona przez osoby wymienione w pkt 2 lub sposób jej rozwiązania nie zadowala skarżącego, zwraca się on w tej kwestii do Dyrektora Szkoły;
- 3) W zależności od dokonania ustaleń Dyrektor podejmuje działania zmierzające do usunięcia przyczyny stwierdzonych naruszeń i zapobiegania powstawaniu ich w przyszłości;
- 4) Na skargę uzasadnioną, jak również bezzasadną, udziela się odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej złożenia, wskazując jednocześnie czas i organ odwoławczy. W przypadkach skomplikowanych wymagających konsultacji, termin rozpatrzenia skargi ulega wydłużeniu do 14 -30 dni.

**3. Uczeń ma obowiązek** przestrzegania ustaleń zawartych w Statucie Szkoły i Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, Zarządzeń Dyrektora Szkoły, postanowień Rady Pedagogicznej, poleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły, a w szczególności:

- 1) szanować godność osobistą, dobre imię i własność innych osób;
- 2) realizować systematycznie obowiązek szkolny, punktualnie przychodzić na zajęcia edukacyjne wynikające z planu zajęć, przestrzegać zasad i porządku w czasie zajęć, nie zakłócać ich przebiegu przez niewłaściwe zachowanie;

- 3) brać aktywny udział w lekcji, uzupełniać braki wynikające z absencji oraz starannie prowadzić zeszyty i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela;
- 4) podać powód nieobecności na zajęciach szkolnych według podanych zasad:
  - a) usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w ciągu tygodnia od powrotu do Szkoły, po tym terminie nieobecności będą uznane za nieusprawiedliwione,
  - b) usprawiedliwienia nieobecności dokonują rodzice (prawni opiekunowie) w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach, oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców,
  - c) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie,
  - d) zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodziców (prawnych opiekunów);
- 5) właściwie zwracać się do nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz uczniów, zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów;
- 6) przestrzegać ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły:
  - a) w czasie zajęć edukacyjnych telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne muszą być bezwzględnie wyłączone, w przypadku nieprzestrzegania w/w zasady nauczyciel ma prawo odebrać urządzenie i przekazać w depozyt do sekretariatu Szkoły, skąd może je odebrać osobiście rodzic lub prawny opiekun;
  - b) uczeń przynosi urządzenia wymienione w pkt.6 na własne ryzyko, Szkoła nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenie lub kradzież tych urządzeń;
- 7) nosić strój galowy: dziewczęta – czarna lub granatowa spódnica i biała bluzka, chłopcy – czarne lub granatowe spodnie i biała koszula, podczas:
  - a) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału Szkoły,
  - b) reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
  - c) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca lub Rada Pedagogiczna;
- 8) nosić jednolity strój uczniowski – bluza z krótkim rękawem w kolorze granatowym z zielonymi dodatkami i logo Szkoły (zgodnie z zatwierdzonym wzorem), bez nakrycia głowy;
- 9) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających z ich specyfiki;
- 10) szanować mienie Szkoły, sprzęt szkolny oraz wyposażenie sal i innych pomieszczeń, za wyrządzone przez uczniów szkody odpowiadają ich rodzice lub prawni opiekunowie;
- 11) korzystać z szatni i zmieniać obuwie, w szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana obuwia i zostawienie ubrania w boksie;

- 12) pozostawać na terenie Szkoły podczas przerw międzylekcyjnych w miejscach do tego celu przeznaczonych: hol, czytelnia, boisko i inne miejsca wyznaczone przez Dyrektora Szkoły lub nauczycieli;
- 13) przestrzegać zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu i używania środków odurzających na terenie Szkoły i poza nią, zabrania się wnoszenia na teren Szkoły środków i przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu;
- 14) dbać o higienę osobistą i estetykę ubioru, nie malować włosów, paznokci i oczu;
- 15) dbać o ład i estetykę otoczenia. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do zajęć oraz kontrolują jej stan po zakończonych zajęciach.

### § 53.

1. Społeczność szkolna **nagradza uczniów** za:
  - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Szkoły;
  - 2) wzorową postawę i zachowanie;
  - 3) wybitne osiągnięcia w nauce i konkursach;
  - 4) stosunek do przyrody i najbliższego otoczenia.
2. Uczeń może być nagrodzony:
  - 1) pochwałą wychowawcy klasy;
  - 2) pochwałą Dyrektora Szkoły wobec społeczności uczniowskiej;
  - 3) dyplomem;
  - 4) świadectwem z wyróżnieniem;
  - 5) listem pochwalnym do rodziców;
  - 6) nagrodą rzeczową;
  - 7) stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe, kryteria przyznawania stypendium określają odrębne przepisy.

### § 54.

1. Społeczność szkolna **karze uczniów** w szczególności za:
  - 1) wulgarne i agresywne zachowanie w stosunku do innych w Szkole i poza nią;
  - 2) brak poszanowania mienia Szkoły i wandalizm w środowisku;
  - 3) nieprzestrzeganie norm współżycia w zespole klasowym i w społeczności szkolnej;
  - 4) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów;
  - 5) wybryki chuligańskie;
  - 6) naganny stosunek do przyrody.
2. Uczeń może być ukarany:
  - 1) naganą wychowawcy lub innego nauczyciela na forum klasy;
  - 2) upomnieniem ustnym z wpisem do dokumentacji klasowej;
  - 3) naganą Dyrektora Szkoły;
  - 4) przeniesieniem do innej klasy.

### § 55.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń na wniosek Dyrektora Szkoły może zostać **przeniesiony** przez Kuratora Oświaty do innej Szkoły.
2. Do przypadków, o których mowa w ust.1 zalicza się:
  - 1) naganne zachowania na terenie Szkoły (agresywne zachowania stwarzające zagrożenie życia lub zdrowia innych, częste przypadki przywłaszczenia i niszczenia mienia szkoły, osób prywatnych, mienia publicznego);
  - 2) zachowania naruszające godność osobistą lub nietykalność cielesną nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
  - 3) zachowania uwłaczającego godności ucznia i wywieranie demoralizującego wpływu na ogół społeczności uczniowskiej.

### § 56.

1. Uczeń oraz jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do wniesienia **odwołania**:
  - 1) od kary udzielonej przez wychowawcę lub innych nauczycieli  
- do Dyrektora Szkoły,
  - 2) od kar udzielonych przez Dyrektora  
- do Dyrektora Szkoły, który po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i zapoznaniu się z opinią Rady Pedagogicznej, podejmuje decyzję rozstrzygającą i ostateczną w sprawie.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1. może nastąpić w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 57.**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 58.**

W czasie uroczystości państwowych i szkolnych Szkoła używa sztandaru szkolnego zgodnie z ceremoniałem.

#### **§ 59.**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 60.**

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

#### **§ 61.**

Statut może być zmieniony w drodze uchwały Rady Pedagogicznej zgodnie z przyjętą procedurą.

#### **§ 62.**

Tekst jednolity Statutu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, czyli od dn. 29 lutego 2008r.