



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 37
im. KAZIMIERZA GÓRSKIEGO
w BIAŁYMSTOKU

STATUT

1 grudnia 2017r.

SPIS TREŚCI

<i>Rozdział I:</i>	
Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole.....	3
<i>Rozdział II:</i>	
Cele i zadania Szkoły.....	5
<i>Rozdział III:</i>	
Organy Szkoły	12
<i>Rozdział IV:</i>	
Organizacja Szkoły	20
<i>Rozdział V:</i>	
Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.....	26
<i>Rozdział VI:</i>	
Uczniowie Szkoły	32
<i>Rozdział VII:</i>	
Przepisy końcowe	38

ROZDZIAŁ I

Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: „**Szkoła Podstawowa nr 37 im. Kazimierza Górskiego w Białymstoku**”.
2. Szkoła Podstawowa nr 37 im. Kazimierza Górskiego w Białymstoku zwana dalej „Szkołą” ma swoją siedzibę w Białymstoku przy ulicy Jaworowej 8.
3. Ustalona nazwa jest używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. Szkoła posiada imię, sztandar, godło-logo i ceremoniał szkolny.

§ 2.

1. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Białystok.
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Białymstoku.

§ 3.

1. Czas trwania kształcenia w Szkole wynosi 8 lat i przebiega w dwóch etapach:
 - 1) I etap - obejmuje klasy I – III - edukacja wczesnoszkolna realizowana w formie kształcenia zintegrowanego;
 - 2) II etap - obejmuje klasy IV – VIII.
2. **Szkoła:**
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowego planu nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach lub osoby niebędące nauczycielami na zasadach określonych w Ustawie¹;
 - 4) realizuje:
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - b) ramowy plan nauczania,
 - c) zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 5) umożliwia uzyskanie świadectw państwowych;
 - 6) daje wykształcenie podstawowe z możliwością dalszego kształcenia w szkołach ponadpodstawowych;

¹ Ustawa z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59) zwane w Statucie „Ustawą”.

- 7) tworzy oddział przedszkolny pozwalający odbyć obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne oraz umożliwia organizację innych oddziałów realizujących program wychowania przedszkolnego;
- 8) umożliwia uczniom korzystanie ze świetlicy szkolnej, stołówki i biblioteki;
- 9) organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 10) organizuje oddziały sportowe;
- 11) umożliwia, po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców, działanie, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszeniom i innym organizacjom, a w szczególności organizacjom harcerskim, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
- 12) podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Szkoły i jej rozwoju organizacyjnego; niezbędne działania i wymagania dotyczące ich realizacji określają przepisy wydane na podstawie Ustawy.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Szkoły

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 5.

1. Szkoła prowadzi nauczanie i wychowanie – respektując chrześcijański system wartości – za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki.
2. Kształcenie i wychowanie uczniów w Szkole służy rozwijaniu poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
3. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
4. Najważniejszym **celem** kształcenia w Szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

§ 6.

1. Głównym **zadaniem** Szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju; zapewniając bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
2. Szkoła w szczególności:
 - 1) zapewnia realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej poprzez odpowiedni dobór programów nauczania;
 - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia Szkoły i napisania egzaminu ósmoklasisty;
 - 3) stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania, potrzeby i możliwości oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego poprzez:
 - a) indywidualizację pracy na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, dostosowując treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - b) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - c) realizację indywidualnego programu lub toku nauki na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

- d) organizację indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - e) organizowanie kół zainteresowań,
 - f) konkursy przedmiotowe,
 - g) zajęcia sportowe i rekreacyjne,
 - h) zawody sportowe,
 - i) zajęcia gimnastyki korekcyjnej,
 - j) dobrowolny udział w pracach organizacji działających na terenie Szkoły,
 - k) inne działania;
- 4) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 5) umożliwia korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - g) klas terapeutycznych,
 - h) porad i konsultacji,
 - i) warsztatów;
- 6) daje możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) zapewnia opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 8) upowszechnia wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 9) upowszechnia wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu;
- 10) kształtuje postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 11) przygotowuje uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 12) kształtuje umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 13) umożliwia organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

- 14) utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości Szkoły.

§ 7.

1. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w Szkole przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli, o którym mowa w Ustawie, program nauczania. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią **Szkolny zestaw programów nauczania**.
2. Dyrektor Szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespołach nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, ustala:
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy, przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
3. Dyrektor Szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli, o których mowa w ust. 1, może dokonać zmian lub uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe, na zasadach określonych w Ustawie.
4. Dyrektor Szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości **Szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe** obowiązujące w danym roku szkolnym.

§ 8.

1. **Opiekę nad uczniami:**
 - 1) przebywającymi w Szkole podczas zajęć, sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia;
 - 2) podczas przerw na korytarzach szkolnych, sprawują nauczyciele dyżurujący według ustalonego harmonogramu. Zasady organizacyjno - porządkowe dyżurów określa *Regulamin dyżurów*;
 - 3) podczas zajęć poza terenem Szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawują nauczyciele - opiekunowie grupy. Zasady sprawowania opieki podczas wycieczek szkolnych regulują odrębne przepisy;
 - 4) w trakcie rekolekcji i podczas nauki religii, sprawują nauczyciele katecheci, natomiast uczeń, który nie uczestniczy w zajęciach religii lub etyki przebywa:
 - a) w czasie ich trwania w czytelni szkolnej pod opieką nauczyciela bibliotekarza lub w świetlicy szkolnej pod opieką wychowawcy świetlicy,
 - b) w domu, gdy jest to pierwsza lub ostatnia lekcja w danym dniu,
 - c) w czasie trwania rekolekcji Szkoła nie jest zwolniona z realizowania funkcji opiekuńczej i wychowawczej.

2. Wychowawcy grup oddziału przedszkolnego odpowiadają za bezpieczeństwo i higienę pracy przez cały czas pobytu dziecka w Szkole.
3. Rodzice lub opiekunowie przyprowadzają dziecko na zajęcia i odbierają je po ich zakończeniu, do chwili ukończenia przez dziecko 7 lat.
4. Uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku, od chwili przybycia do Szkoły, są pod stałą opieką nauczyciela (uczącego, dyżurującego, wychowawcy świetlicy).
 - a) ucznia, o którym mowa w ust.4 przyprowadzają do Szkoły i odprowadzają do domu rodzice, opiekunowie lub starsze rodzeństwo (mające powyżej 10 lat), chyba, że rodzice wyrażą pisemną zgodę na samodzielne przychodzenie i wychodzenie dziecka ze Szkoły.
5. Uczniom, którym z powodów rodzinnych bądź losowych potrzebna jest pomoc materialna, Szkoła zapewnia tę pomoc w miarę możliwości w następujący sposób:
 - 1) zgłaszając wniosek do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie;
 - 2) utrzymując systematyczny kontakt z „Caritas” lub innymi organizacjami świadczącymi pomoc materialną;
 - 3) organizując akcje charytatywne;
 - 4) prowadząc zbiórkę odzieży używanej.
6. Sytuację materialną i rodzinną ucznia rozpoznają wychowawcy, którzy są w stałym kontakcie z pedagogiem szkolnym.

§ 9.

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny realizując cele z zakresu **wychowania i profilaktyki**, w szczególności poprzez:
 - 1) wspieranie ucznia w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacnianie i uzupełnianie przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;
 - 2) kształtowanie postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu;
 - 3) upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;
 - 4) a także:
 - a) upowszechnianie zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - b) kształtowanie postaw patriotycznych, także w wymiarze lokalnym;
 - c) dbanie o rozwój osobowy uczniów w każdym wymiarze;
 - d) uczenie szacunku dla dobra wspólnego;
 - e) uczenie szacunku do pracy;
 - f) kształtowanie zachowań proekologicznych i prozdrowotnych;
 - g) wdrażanie do dyscypliny i punktualności;
 - h) uczenie szacunku do człowieka;

- i) rozbudzanie zainteresowania własnym zdrowiem i rozwojem;
 - j) kształtowanie podstawowych umiejętności dbania o swoje zdrowie i bezpieczeństwo;
 - k) przeciwdziałanie agresji i przemocy;
 - l) zapobieganie uzależnieniom;
 - m) podejmowanie działań zabezpieczających uczniów przed dostępem w Internecie do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.
2. Szkoła realizuje **Program wychowawczo-profilaktyczny** obejmujący:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 3. Program wychowawczo – profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 4. Szkolny zestaw programów nauczania oraz Program wychowawczo -profilaktyczny Szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

§ 10.

1. **Ocenianie** osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w Ustawie;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania określa **Wewnątrzszkolny System Oceniania**.
 - 1) Tryb zmian w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania odbywa się w drodze uchwały Rady Pedagogicznej zgodnie z procedurą przyjętą dla Statutu Szkoły.
7. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szkoła wydaje uczniom świadectwa szkolne promocyjne oraz świadectwa ukończenia Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11.

1. Szkoła kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu **wolontariatu**, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
2. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu poprzez:
 - 1) diagnozowanie potrzeb środowiska szkolnego oraz lokalnego;
 - 2) wyznaczanie celów wolontariatu;
 - 3) określanie obszarów działania:
 - a) działalność realizowana na terenie Szkoły na rzecz środowiska szkolnego,
 - b) działalność poza Szkołą na rzecz środowiska lokalnego;

- 4) planowanie działań i opiniowanie ofert działań;
 - 5) decydowanie o działaniach do realizacji;
 - 6) promocję wolontariatu;
 - 7) rekrutację wolontariuszy.
3. Działania z zakresu wolontariatu może podejmować:
- 1) Szkolne Koło Wolontariatu lub
 - 2) Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę wolontariatu.
4. Szkoła organizuje **Wewnętrzny system doradztwa zawodowego** i współpracuje w tym zakresie z instytucjami świadczącymi doradztwo zawodowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Organizacją wewnętrznego systemu doradztwa zajmuje się w Szkole wyznaczony przez Dyrektora koordynator ds. doradztwa zawodowego.
6. Wewnętrzny system doradztwa, w ramach pracy z uczniami, obejmuje w szczególności:
- 1) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspokojenia;
 - 2) wspieranie uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielanie informacji w tym zakresie;
 - 3) wspieranie nauczycieli w organizowaniu wewnętrznego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

ROZDZIAŁ III

Organy Szkoły

§ 12.

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 13.

1. Wszystkie **organy Szkoły współdziałają ze sobą** w sprawach kształcenia i wychowania dzieci oraz opieki.
2. Koordynatorem współdziałania organów Szkoły jest Dyrektor Szkoły, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie Szkoły;
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach;
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Szkoły.
3. **Spory** pomiędzy organami Szkoły (z wyjątkiem Dyrektora Szkoły) rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
4. Spory pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a innymi organami Szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący Szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 14.

Dyrektora Szkoły powołuje organ prowadzący Szkołę. Tryb postępowania przy wyborze Dyrektora określa Ustawa.

§ 15.

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Szkoły;
- 2) reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

- 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w Szkole;
 - 10) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
 - 11) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 12) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 13) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
2. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności **decyduje** w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
3. Dyrektor **odpowiada** za:
- 1) poziom uzyskiwanych przez Szkołę wyników nauczania i wychowania;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących Szkołę;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 7) uwzględnienie w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.

4. Dyrektor Szkoły wykonuje **inne zadania** wynikające z przepisów szczególnych:
- 1) wydaje pracownikom polecenia, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa pracy lub umową o pracę;
 - 2) dokonuje oceny pracy nauczyciela poprzez sprawdzenie realizacji zadań wynikających z odpowiednich ustaw, rozporządzeń i zadań statutowych Szkoły;
 - 3) organizuje w Szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
 - 4) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas Szkoły;
 - 5) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły;
 - 6) udziela pozwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
 - 7) organizuje, w porozumieniu z organem prowadzącym, indywidualne nauczanie lub indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne;
 - 8) prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą spraw uczniów i pracowników Szkoły;
 - 9) przygotowuje dla klas IV-VIII propozycje obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w formie zajęć do wyboru na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 10) zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, nauki drugiego języka obcego nowożytnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Dyrektor Szkoły współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§ 16.

Dyrektor może być odwołany ze stanowiska przez organ prowadzący Szkołę na zasadach określonych w Ustawie.

§ 17.

1. W Szkole tworzy się stanowisko **Wicedyrektora**, jeśli Szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze uwzględniając warunki organizacyjne i potrzeby Szkoły.
3. Powierzania stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwoływania z nich dokonuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę i Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor Szkoły powierza Wicedyrektorowi zadania w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej Szkoły.
5. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności.

§ 18.

1. W skład **Rady Pedagogicznej** wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać także udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) z inicjatywy:
 - a) Przewodniczącego,
 - b) organu prowadzącego Szkołę,
 - c) co najmniej $\frac{1}{3}$ członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i o porządku zebrania zgodnie z *Regulaminem Rady*.
7. Kompetencje **stanowiące** Rady Pedagogicznej:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
8. Kompetencje **opiniodawcze** Rady Pedagogicznej:
 - 1) organizacja pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) każda inna sprawa, z jaką Dyrektor Szkoły wystąpi do Rady Pedagogicznej.

9. W sytuacji niepowołania Rady Szkoły, Rada Pedagogiczna uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły, a także:
 - 1) uchwała statut Szkoły i jego zmiany;
 - 2) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - 3) opiniuje inne sprawy istotne dla Szkoły;
 - 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, organu prowadzącego Szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć:
 - a) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - b) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.
10. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeśli stwierdzi, że są niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
12. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian.
13. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
14. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
15. W przypadku określonym w ust. 14 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
16. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
17. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej zebrania są protokołowane.
18. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 19.

1. **Rada Rodziców** reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, zwany *Regulaminem Rady Rodziców*, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
6. Do **kompetencji** Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły określonego w przepisach Ustawy;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust.6 pkt. 1, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców z porozumieniem z Radą Pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek Rodziców i innych źródeł.
9. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.4.

§ 20.

1. **Samorząd Uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin, zwany *Regulaminem Samorządu Uczniowskiego* uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
5. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu na zasadach określonych w Ustawie.

§ 21.

1. **Rodzice i nauczyciele** zobowiązani są do wzajemnej **współpracy** w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, uwzględniając prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i w Szkole;
 - 2) znajomości Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i Przedmiotowych Systemów Oceniania, przepisów dotyczących promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
 - 5) wyrażania swoich opinii na temat pracy Szkoły;
 - 6) Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.
2. Rodzice:
 - 1) współtworzą Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny;
 - 2) uczestniczą w diagnozowaniu pracy wychowawczej Szkoły;
 - 3) uczestniczą w spotkaniach organizowanych przez Szkołę;
 - 4) zasięgają informacji na temat swoich dzieci w Szkole;
 - 5) współpracują z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami uczącymi w klasie;
 - 6) dbają o właściwą formę spędzania czasu wolnego przez uczniów.

§ 22.

1. W celu właściwej informacji rodziców nauczyciel wychowawca organizuje spotkania w miarę potrzeb i narastania problemów wychowawczych.
2. Ustala się następujące formy współdziałania Szkoły z rodzicami:
 - 1) spotkania zbiorowe:
 - a) zebrania rodzicielskie,

- b) spotkania warsztatowe, poświęcone pedagogizacji rodziców,
 - c) spotkania z okazji uroczystości i imprez szkolnych;
- 2) kontakty indywidualne:
- a) konsultacje pedagogiczne,
 - b) kontakty korespondencyjne, dziennik elektroniczny (klasy IV-VIII),
 - c) wizyty domowe i rozmowy telefoniczne (w uzasadnionych przypadkach);
- 3) prezentacja osiągnięć ucznia i informacji ogólnoszkolnych – gazetki, wystawki, strona internetowa szkoły itp.;
- 4) inne formy współdziałania wynikające z bieżących potrzeb.
3. Szczegółową organizację współdziałania Szkoły z rodzicami opisują Wewnętrzny System Oceniania, Program wychowawczo-profilaktyczny.

§ 23.

1. Rodzice dziecka są obowiązani do:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć;
 - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, Dyrektora Szkoły w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.
2. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w § 48 ust. 5 są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Szkoły

§ 24.

1. Szkoła kształci uczniów od klasy pierwszej do ósmej włącznie.
2. Czasem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny, który rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku. **Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:**
 - 1) semestr I – od początku roku szkolnego do ostatniego dnia przed feriami zimowymi;
 - 2) semestr II – od pierwszego dnia nauki po feriach zimowych do ostatniego dnia roku szkolnego.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) Arkusz organizacji szkoły;
 - 2) Tygodniowy rozkład zajęć;
 - 3) Plan pracy szkoły.

§ 25.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa **Arkusz organizacji szkoły**.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem odrębnych przepisów i, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych określonych w Ustawie, przekazuje w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu Szkołę.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w terminie do dnia 29 maja danego roku.
4. W przypadku wprowadzenia do dnia 30 września zmian do zatwierdzonego Arkusza organizacji szkoły, ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 26.

1. Na podstawie zatwierdzonego Arkusza organizacji Dyrektor Szkoły ustala **Tygodniowy rozkład zajęć**.
2. Tygodniowy rozkład zajęć uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Tygodniowy rozkład zajęć określa organizację zajęć edukacyjnych.

§ 27.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest **oddział**.
2. Oddział dzieli się na grupy na podstawie odrębnych przepisów.
3. Liczba uczniów w oddziale klas I–III Szkoły wynosi nie więcej niż 25, z uwzględnieniem zastrzeżeń określonych w odrębnych przepisach.

§ 28.

1. Podstawowymi **formami działalności dydaktyczno-wychowawczej** Szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.
 - 6) inne zajęcia, o których mowa w Ustawie.
2. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3), 4) i 5) mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w Tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W czasie zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne. Układ przerw ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. W klasach I-III podziału godzin na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia, z uwzględnieniem wymiaru godzin określonego w odrębnych przepisach, i ustala czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.

§ 29.

1. **Nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne** mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych oraz podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych i wolontariatu nauczycieli.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 30.

1. Szkoła organizuje **oddziały sportowe**, w których są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w jednym lub kilku sportach, w co najmniej trzech kolejnych klasach Szkoły, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale w pierwszym roku szkolenia.
2. Kandydaci do oddziałów sportowych przyjmowani są na warunkach określonych w Regulaminie rekrutacji.
3. Nabór do tych oddziałów jest prowadzony dla wszystkich uczniów bez względu na przynależność do obwodu szkolnego.
4. W oddziałach sportowych w ramach zajęć sportowych jest realizowane szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.
5. Oddziały sportowe realizują programy szkolenia sportowego równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego właściwą dla szkoły podstawowej.
6. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych.
7. Szczegółowe warunki tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych regulują odrębne przepisy.

§ 31.

Szkoła **współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi**, w tym z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc w zakresie:

- 1) rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych edukacyjnych ucznia;
- 2) rozpoznawania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
- 3) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
- 4) wspierania ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 5) organizowania różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 6) podejmowania działań profilaktyczno - wychowawczych wynikających z Programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 7) prowadzenia edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia;
- 8) rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 9) wspierania rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.

§ 32.

1. **Szkoła współdziała** ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej poprzez:
 - 1) podejmowanie działań wyzwalających kreatywność uczniów i nauczycieli;
 - 2) udzielanie pomocy Szkole, a także nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3) inspirowanie nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów.
2. Szkoła podejmując współpracę ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej tworzy warunki do rozwoju aktywności, w tym kreatywności, uczniów, uwzględniając cele i zadania statutowe Szkoły.

§ 33.

1. Szkoła prowadzi **światlicę** szkolną dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na:
 - 1) czas pracy ich rodziców – na wniosek rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w Szkole.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, a w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
4. Opieką wychowawców świetlicy są objęci również uczniowie nieuczestniczący w lekcjach religii objętych ramowym planem nauczania.
5. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor Szkoły zgodnie z potrzebami Szkoły.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa jej *Regulamin*, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 34.

1. W Szkole działa **stołówka** szkolna.
2. Ze stołówki może korzystać cała społeczność szkolna. Godziny wydawania posiłków ustala Dyrektor Szkoły zgodnie z założeniami planu pracy Szkoły.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
4. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki określa *Regulamin stołówki*.

§ 35.

1. W szkole funkcjonuje **biblioteka szkolna** oraz **czytelnia**.
2. Biblioteka i czytelnia, pod względem majątkowym jak i wspólnie realizowanych zadań, są integralną częścią Szkoły.
3. Biblioteka jest czynna w godzinach ustalonych przez Dyrektora Szkoły zgodnie z założeniami planu pracy Szkoły.
4. Z biblioteki i czytelni mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
5. Zadania nauczycieli bibliotekarzy:
 - 1) gromadzenie zbiorów (w tym – księgozbioru podręcznego, lektur obowiązkowych, literatury dla dzieci i młodzieży, literatury z zakresu pedagogiki i psychologii dla nauczycieli oraz środków audiowizualnych);
 - 2) opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) udostępnianie zbiorów czytelnikom;
 - 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 5) prowadzenie zajęć z uczniami w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 6) popularyzowanie wiedzy o regionie;
 - 7) prowadzenie ewidencji członków;
 - 8) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 9) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 10) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
6. Status członka biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
7. Zasady współpracy biblioteki szkolnej:
 - 1) z uczniami - prowadzenie pracy pedagogicznej służącej rozwojowi zainteresowań czytelniczych, powstawaniu nawyku czytania, samokształceniu, organizowanie imprez czytelniczych, stwarzanie uczniom możliwości uczestniczenia w życiu kulturalnym i realizowanie różnych działań wychowawczych, propagowanie dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej;
 - 2) z nauczycielami - prowadzenie poradnictwa w zakresie edukacji czytelniczo-medialnej, udostępnianie materiałów do wykorzystania podczas zajęć edukacyjnych, na uroczystości, imprezy, konkursy oraz lektur szkolnych, udostępnianie literatury metodycznej, wspomaganie doskonalenia zawodowego, współpraca w doborze i zakupie nagród książkowych, przekazywanie wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów, ich zainteresowaniach czytelniczych;

- 3) z rodzicami - prowadzenie poradnictwa w zakresie doboru lektur dla dzieci, zakupu książek, udostępnianie materiałów związanych z pedagogizacją rodziców, informowanie o stanie czytelnictwa dzieci;
 - 4) z innymi bibliotekami – wycieczki do bibliotek, uczestniczenie w zwiedzaniu wystaw i w organizowanych zajęciach, branie udziału w imprezach i konkursach organizowanych dla uczniów przez inne biblioteki, wypożyczenia międzybiblioteczne.
8. W bibliotece szkolnej są gromadzone i udostępniane podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne. Czynności związane z zakupem i czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje Dyrektor Szkoły.
 9. Szczegółowe zasady działania i korzystania z biblioteki szkolnej określa *Regulamin biblioteki szkolnej*.

§ 36.

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy Szkoły mają prawo do korzystania z obiektów i urządzeń sportowych.
2. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych odbywa się na zasadzie poszanowania mienia szkolnego i odpowiedzialności za powierzony sprzęt szkolny.
3. Zasady funkcjonowania niektórych pomieszczeń, w tym pracowni szkolnych, określają stosowne *regulaminy*.
4. Szkoła może udostępniać urządzenia, pomieszczenia i obiekty sportowe osobom trzecim na warunkach określonych przez Dyrektora Szkoły. Udostępnienie **bazy Szkoły** może nastąpić pod warunkiem, że w pierwszej kolejności ta baza zabezpieczy statutowe zadania Szkoły.

§ 37.

1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteki i czytelnicy;
 - 3) świetlicy i stołówki;
 - 4) gabinetu zajęć terapeutycznych;
 - 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
 - 6) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 7) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.
2. Szkoła posiada pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 38.

1. Pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w Szkole prowadzą nauczyciele.
2. Nauczyciel jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.

§39.

Obowiązki nauczyciela:

- 1) kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
- 2) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach (grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły;
- 3) stosowanie właściwych metod nauczania;
- 4) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) pełne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć;
- 6) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji pedagogicznej;
- 7) troska o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 8) dbałość o rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
- 9) wspomaganie samodzielności uczenia się dziecka;
- 10) inspirowanie uczniów do wyrażania swoich własnych myśli i przeżyć;
- 11) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywowanie ich do dalszej edukacji;
- 12) bezstronność i obiektywizm przy ocenianiu zgodnie z zasadami przyjętymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 13) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
- 14) współpraca z rodzicami dzieci;
- 15) tworzenie właściwej, bezkonfliktowej atmosfery pracy;
- 16) uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej;
- 17) pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem;
- 18) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego.

§ 40.

Nauczyciele mają prawo do:

- 1) wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
- 2) opracowywania własnego programu nauczania i wdrażania na warunkach określonych w odrębnych przepisach;
- 3) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważają za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
- 4) wyboru pomocy naukowych spośród pomocy zatwierdzonych do użytku szkolnego;
- 5) wnikliwej i obiektywnej oceny pracy zawodowej na zasadach określonych w *Regulaminie Szkoły*;
- 6) przedstawiania wniosków dotyczących funkcjonowania Szkoły, nowatorstwa pedagogicznego, problematyki wychowawczej i opiekuńczej.

§ 41.

1. Nauczyciele ponoszą **odpowiedzialność** za:

- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów;
- 2) bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę, wycieczkach, obozach, biwakach oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

2. Każdy nauczyciel w szczególności jest obowiązany do:

- 1) natychmiastowej reakcji na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- 2) niezwłocznego zawiadomienia Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
- 3) zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły, w razie potrzeby powinien zażądać podania celu pobytu na terenie Szkoły lub zawiadomić pracownika obsługi Szkoły pełniącego dyżur w portierni, o fakcie przebywania osób postronnych. Upoważniony przez Dyrektora pracownik obsługi Szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren Szkoły o podanie celu pobytu, a w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie Dyrektora Szkoły lub skierować tę osobę do Dyrektora.

§ 42.

1. Do realizacji zadań statutowych Szkoły, Dyrektor Szkoły może powołać na czas określony lub nieokreślony **zespół nauczycieli**.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek tego zespołu. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań

- zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Szkoły.
3. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 43.

1. Oddziałem opiekuje się **nauczyciel wychowawca**.
2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami z powierzonego oddziału, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie go do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 5) opracowanie planu pracy wychowawczej w danej klasie na czas powołania w porozumieniu z rodzicami i uczniami;
 - 6) zapoznanie uczniów i ich rodziców z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
5. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykaných trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki.
6. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych dzieci;
 - 2) służenia im pomocą w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - 3) informowania na bieżąco o trudnościach w nauce i zachowaniu dziecka, ustalenia wspólnych działań domu i szkoły w celu przezwyciężenia problemów;
 - 4) otrzymania od rodziców pomocy w swoich działaniach wychowawczych;
 - 5) włączenia ich w sprawy klasy i Szkoły.
7. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz rozwiązywania problemów opiekuńczo – wychowawczych.

8. Wychowawca prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami i uchwałami Rady Pedagogicznej.
9. Wychowawca ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych oraz ze strony pedagoga i Dyrekcji Szkoły.
10. Nauczyciel wychowawca może być odwołany z funkcji przez Dyrektora Szkoły na wniosek rodziców. Odwołanie wychowawcy może nastąpić po przedstawieniu pisemnego wniosku, z uzasadnieniem, złożonego przez $\frac{2}{3}$ rodziców danej klasy.
11. Decyzję o odwołaniu wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły po konsultacji z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

§ 44.

1. **Pedagog szkolny** koordynuje działania z zakresu wychowania, opieki i profilaktyki w Szkole.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 10) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z Programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 11) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 45.

1. Do **zadań** nauczycieli i specjalistów w Szkole, w **zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej**, należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w Szkole prowadzą w szczególności:
 - 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III Szkoły, deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b) szczególnych uzdolnień,
 - 2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy, który podejmuje działania określone w odrębnych przepisach.

4. Zadania logopedy, doradcy zawodowego, terapeuty pedagogicznego określają odrębne przepisy.

§ 46.

1. **Pracowników niebędących nauczycielami** zatrudnia i zwalnia Dyrektor Szkoły z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy.
2. Szczegółowy zakres obowiązków i zadania (także związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów) pracowników, o których mowa w ust. 1 określa dla każdego stanowiska Dyrektor Szkoły.

§ 47.

1. Organizację i porządek pracy oraz związane z tym obowiązki Dyrektora Szkoły i pracowników określa *Regulamin pracy*.
2. Zasady wynagrodzenia nauczycieli regulują odrębne przepisy.
3. Zasady wynagrodzenia pracowników niebędących nauczycielami reguluje *Regulamin wynagradzania tych pracowników*.

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie Szkoły

§ 48.

1. Nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa.
2. **Obowiązek szkolny** dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
4. Dyrektor Szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
5. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnienie przez dziecko obowiązku szkolnego poza Szkołą na warunkach określonych w Ustawie.
6. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej o przyjęciu ucznia do Szkoły decyduje Dyrektor Szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 49.

1. Do **oddziału przedszkolnego** przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci w wieku 6 lat, które są obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnienie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza Szkołą na warunkach określonych w Ustawie.
4. Do korzystania z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym mają prawo dzieci w wieku 3-5 lat.
5. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego decyduje Dyrektor Szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego określonego szczegółowo w *Regulaminie rekrutacji*.

§ 50.

1. Do klasy pierwszej **przyjmuje się**:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły;
 - 2) na wniosek rodziców, za zgodą Dyrektora Szkoły – dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły.

2. Do klasy pierwszej oraz oddziału przedszkolnego dzieci są przyjmowane na podstawie zapisów rodziców.
3. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej;
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza Szkołą, na podstawie przepisów Ustawy;
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
4. Dopuszcza się przyjmowanie uczniów w ciągu roku szkolnego na warunkach określonych w *Regulaminie rekrutacji*.
5. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
6. Osoby niebędące obywatelami polskimi, a podlegające obowiązkowi szkolnemu korzystają z nauki i opieki w Szkole na warunkach dotyczących obywateli polskich, określonych w odrębnych przepisach.
7. Regulamin rekrutacji opisuje szczegółowe warunki i tryb:
 - 1) przyjmowania do klasy I - uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich przybywających z zagranicy;
 - 2) kwalifikowania i przyjmowania do klas II –VIII - uczniów przybywających z zagranicy.

§ 51.

1. Uczniowie mają prawo do wyboru organów Samorządu Uczniowskiego.
2. Wszyscy uczniowie tworzą społeczność uczniowską.
3. Każdy **uczeń ma prawo** do:
 - 1) znajomości praw ucznia obowiązujących w Szkole i dostępu do wiedzy na ich temat (strona internetowa Szkoły, biblioteka);
 - 2) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną oraz demoralizacją;
 - 3) ochrony przed dyskryminacją (narodowość, religia, niepełnosprawność, status społeczny itp.) i do równego traktowania wobec prawa szkolnego;
 - 4) ochrony własnej godności, nietykalności osobistej i prywatności (danych osobowych, życia rodzinnego itp.);
 - 5) swobodnego wyrażania myśli i poglądów - bez naruszania dobra innych osób;
 - 6) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 7) zapoznawania się z programami nauczania i stawianymi wymaganiami (dostępne w bibliotece szkolnej);
 - 8) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 9) organizacji życia szkolnego z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

- 10) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - 12) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 13) otrzymywania informacji dotyczącej funkcjonowania i organizacji Szkoły;
 - 14) otrzymywania informacji z różnych źródeł dostosowanych do jego wieku, możliwości, potrzeb i zainteresowań;
 - 15) pomocy w przypadku trudności edukacyjnych, szczególnych zdolności oraz materialnej o charakterze socjalnym lub motywacyjnym, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 16) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
4. **Tryb składania skarg** w przypadku naruszenia praw ucznia:
- 1) W przypadku stwierdzenia przez ucznia, rodzica naruszenia praw wynikających ze Statutu Szkoły, może on złożyć skargę w terminie 7 dni
 - a) do wychowawcy klasy,
 - b) do pedagoga szkolnego;
 - 2) Jeżeli skarga nie zostanie wyjaśniona przez osoby wymienione w pkt 2 lub sposób jej rozwiązania nie zadawała skarżącego, zwraca się on w tej kwestii do Dyrektora Szkoły;
 - 3) W zależności od dokonania ustaleń Dyrektor podejmuje działania zmierzające do usunięcia przyczyny stwierdzonych naruszeń i zapobiegania powstawaniu ich w przyszłości;
 - 4) Na skargę uzasadnioną, jak również bezzasadną, udziela się odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej złożenia, wskazując jednocześnie czas i organ odwoławczy. W przypadkach skomplikowanych wymagających konsultacji, termin rozpatrzenia skargi ulega wydłużeniu do 14 -30 dni.
5. **Uczeń ma obowiązek** przestrzegania ustaleń zawartych w Statucie Szkoły i Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, Zarządzeń Dyrektora Szkoły, postanowień Rady Pedagogicznej, poleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły, a w szczególności:
- 1) **właściwego zachowania, zgodnie z podanymi zasadami:**
 - a) realizować systematycznie obowiązek szkolny, punktualnie przychodzić na zajęcia edukacyjne wynikające z planu zajęć, przestrzegać zasad i porządku w czasie zajęć, nie zakłócać ich przebiegu przez niewłaściwe zachowanie,
 - b) brać aktywny udział w lekcji, uzupełniać braki wynikające z absencji oraz starannie prowadzić zeszyty i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela,
 - c) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających z ich specyfiki; szanować mienie Szkoły, sprzęt szkolny oraz wyposażenie

sal i innych pomieszczeń, za wyrządzone przez uczniów szkody odpowiadają ich rodzice; dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do zajęć oraz kontrolują jej stan po zakończonych zajęciach,

- d) dbać o ład i estetykę otoczenia,
 - e) korzystać z szatni i zmieniać obuwie, w szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana obuwia i zostawienie ubrania w boksie,
 - f) pozostawać na terenie Szkoły podczas przerw międzylekcyjnych w miejscach do tego celu przeznaczonych (hol, czytelnia, boisko i inne miejsca wyznaczone przez Dyrektora Szkoły lub nauczycieli),
 - g) przestrzegać zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu i używania środków odurzających na terenie Szkoły i poza nią, zabrania się wnoszenia na teren Szkoły środków i przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu;
- 2) **usprawiedliwiania nieobecności** na zajęciach edukacyjnych według podanych zasad:
- a) usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w ciągu tygodnia od powrotu do Szkoły, po tym terminie nieobecności będą uznane za nieusprawiedliwione,
 - b) usprawiedliwienia nieobecności dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach, oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców,
 - c) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie,
 - d) zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
- 3) **przestrzegania zasad ubierania się** na terenie Szkoły:
- a) nosić jednolity strój uczniowski (zgodnie z zatwierdzonym wzorem), bez nakrycia głowy,
 - b) nosić strój galowy: dziewczęta – czarna lub granatowa spódnica i biała bluzka, chłopcy – czarne lub granatowe spodnie i biała koszula, podczas:
 - uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału Szkoły,
 - reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
 - imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca lub Rada Pedagogiczna,
 - c) dbać o higienę osobistą i estetykę ubioru (odpowiednią do miejsca i czasu), nie malować włosów, paznokci i oczu;
- 4) **przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych** i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły:
- a) na terenie Szkoły obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
 - b) w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą nauczyciela, uczeń może telefonicznie skontaktować się z rodzicem,

- c) w czasie zajęć edukacyjnych telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne muszą być bezwzględnie wyłączone, w przypadku nieprzestrzegania wyżej wymienionej zasady, nauczyciel ma prawo odebrać urządzenie i przekazać w depozyt do sekretariatu Szkoły, skąd może je odebrać osobiście rodzic ucznia,
 - d) uczeń przynosi urządzenia wymienione w pkt 4 na własne ryzyko, Szkoła nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenie lub kradzież tych urządzeń;
- 5) **właściwego zachowania** wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów:
- a) szanować godność osobistą, dobre imię i własność innych osób,
 - b) właściwie zwracać się do nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz uczniów, zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.

§ 52.

1. Społeczność szkolna **nagradza uczniów** za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Szkoły;
 - 2) wzorową postawę i zachowanie;
 - 3) wybitne osiągnięcia w nauce i konkursach;
 - 4) stosunek do przyrody i najbliższego otoczenia.
2. Uczeń może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy;
 - 2) pochwałą Dyrektora Szkoły wobec społeczności uczniowskiej;
 - 3) dyplomem;
 - 4) świadectwem z wyróżnieniem;
 - 5) listem pochwalnym do rodziców;
 - 6) nagrodą rzeczową;
 - 7) stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe, kryteria przyznawania stypendium określają odrębne przepisy.
3. Uczeń i jego rodzice mają prawo wnieść **zastrzeżenia** do przyznanej nagrody, w terminie 7 dni od daty jej przyznania, do Dyrektora Szkoły, który podejmuje decyzję rozstrzygającą i ostateczną w sprawie.

§ 53.

1. Społeczność szkolna **karze uczniów** w szczególności za:
 - 1) wulgarne i agresywne zachowanie w stosunku do innych w Szkole i poza nią;
 - 2) brak poszanowania mienia Szkoły i wandalizm w środowisku;
 - 3) nieprzestrzeganie norm współżycia w zespole klasowym i w społeczności szkolnej;
 - 4) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów;
 - 5) wybryki chuligańskie;
 - 6) naganny stosunek do przyrody.
2. Uczeń może być ukarany:

- 1) naganą wychowawcy lub innego nauczyciela na forum klasy;
- 2) upomnieniem ustnym z wpisem do dokumentacji klasowej;
- 3) naganą Dyrektora Szkoły;
- 4) przeniesieniem do innej klasy.

§ 54.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń na wniosek Dyrektora Szkoły może zostać **przeniesiony** przez Kuratora Oświaty do innej Szkoły.
2. Do przypadków, o których mowa w ust.1 zalicza się:
 - 1) naganne zachowania na terenie Szkoły (agresywne zachowania stwarzające zagrożenie życia lub zdrowia innych, częste przypadki przywłaszczania i niszczenia mienia Szkoły, osób prywatnych, mienia publicznego);
 - 2) zachowania naruszające godność osobistą lub nietykalność cielesną nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 3) zachowania uwłaczające godności ucznia i wywieranie demoralizującego wpływu na ogół społeczności uczniowskiej.

§ 55.

1. Uczeń oraz jego rodzice mają prawo do wniesienia **odwołania**:
 - 1) od kary udzielonej przez wychowawcę lub innych nauczycieli
 - do Dyrektora Szkoły,
 - 2) od kar udzielonych przez Dyrektora
 - do Dyrektora Szkoły, który po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i zapoznaniu się z opinią Rady Pedagogicznej, podejmuje decyzję rozstrzygającą i ostateczną w sprawie.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1. może nastąpić w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§ 56.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 57.

W czasie uroczystości państwowych i szkolnych Szkoła używa sztandaru szkolnego zgodnie z ceremoniałem.

§ 58.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 59.

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 60.

Statut może być zmieniony w drodze uchwały Rady Pedagogicznej zgodnie z przyjętą procedurą.

§ 61.

Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 62.

Tekst jednolity Statutu wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017r.