

REGULAMIN PRACY STOŁÓWKI SZKOLNEJ I PŁATNOŚCI ZA OBIADY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 37 IM. K. GÓRSKIEGO W BIAŁYMSTOKU

§ 1

- 1.** Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły.
- 2.** O wszystkich sprawach związanych z organizacją przy stołówce decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 37 im. K. Górskiego w Białymstoku.
- 3.** Szkoła zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
- 4.** Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
- 5.** Szkoła nie prowadzi sprzedaży obiadów na wynos.
- 6.** Aktualny jadłospis na dany tydzień podawany jest do wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy przy wejściu do stołówki szkolnej.

§ 2

- 1.** Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a)** uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie
 - b)** uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane przez MOPR, CARITAS oraz innych sponsorów
 - c)** pracownicy zatrudnieni w szkole, wnoszący opłaty indywidualnie.

§ 3

1. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych podczas trzech przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach od 11:00 do 14:00

§ 4

1. Cena jednego obiadu w stołówce szkolnej:

a) dla ucznia – 3,00 zł (3,00 zł koszt obiadu + 0,30 zł koszt potrzeb stołówki)

b) dla pracownika zatrudnionego w szkole – 5,00 zł

2. Rodzice uczniów za posiłki spożywane w stołówce, wnoszą opłatę równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie + koszt potrzeb stołówki.

3. Korzystający z posiłków pracownicy szkoły ponoszą pełną opłatę za wyżywienie. Opłata ta obejmuje: koszty surowca, koszty związane z wynagrodzeniem wraz z pochodnymi pracowników zatrudnionych w stołówce, koszty związane z utrzymaniem stołówki.

4. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z intendentem na podstawie sporządzonej kalkulacji z 10 wybranych raportów żywieniowych oraz organem prowadzącym.

§ 5

1. Opłaty za obiady przyjmowane są w sekretariacie szkoły od 1 – go do 5 – go dnia bieżącego miesiąca żywieniowego.

2. Osoby opłacające obiady przelewem zobowiązane są do uiszczenia wpłaty do 5 – go dnia danego miesiąca.

3. W przypadku, gdy 5 –ty dzień miesiąca jest dniem wolnym, to wpłaty należy dokonać odpowiednio wcześniej.

4. Osoby, które nie wniosą opłat w terminie, do czasu uregulowania płatności – nie mogą spożywać obiadów w stołówce szkolnej.

5. obiady wydawane są na podstawie ważnej „Karty obiadowej” , zgubienie karty należy zgłosić u intendenta lub w sekretariacie szkoły.

§ 6

1. W przypadku nieobecności w szkole albo rezygnacji z posiłku w danym dniu z innych przyczyn, zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności lub dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie rezygnacji z posiłku.

2. Odwołanie obiadu na dzień następny należy zgłosić osobiście lub telefonicznie do godziny 10:00.

3. W takiej sytuacji kwota za nie wykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość w kolejnym miesiącu.

4. Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić w sekretariacie szkoły, najpóźniej do 26 dnia poprzedniego miesiąca.

5. obiady nieodwołane traktowane są jako zjedzone.

§ 7

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.

2. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny.

3. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do zmiany obuwia oraz do pozostawiania okryć wierzchnich w szatni.

4. Uczniom wracającym z treningu sportowego, który odbył się poza terenem szkoły zabrania się wchodzenia do stołówki bez wcześniejszego przebrania się i bez zmiany obuwia.
5. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce uczniowie odnoszą do wyznaczonego okienka.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

§ 8

1. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 13.08.2013